

# CODICE ETICO



**FONDERIA GUSSONI**

0	13/09/2023	Prima emissione	M. De Lorenzis	CdA
<b>Rev</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione modifica</b>	<b>Redatto</b>	<b>Verificato e approvato</b>



FONDERIA GUSSONI

# CODICE ETICO

Rev.  
00

Data  
13/09/2023

Pagina 1 di 15

## Sommario

<b>CODICE ETICO</b> .....	0
<b>1. PREMESSA</b> .....	3
<b>2. VISIONE ETICA</b> .....	3
<b>3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	4
<b>4. PRINCIPI ETICI GENERALI</b> .....	5
4.1. Legalità .....	5
4.2. Riservatezza .....	5
4.3. Valore delle Risorse Umane .....	5
4.3.1. Rispetto della Persona ed Equità .....	5
4.3.2. Sicurezza Luogo di Lavoro .....	6
4.4. Correttezza e Trasparenza .....	6
<b>5. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE</b> .....	7
5.1. Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro .....	7
5.2. Ambiente .....	7
<b>6. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE</b> .....	9
6.1. Uso e Conservazione delle Informazioni Aziendali .....	9
6.2. Uso delle Risorse Informatiche e della Posta Elettronica .....	9
<b>7. PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA</b> .....	10
7.1. Trasparenza e Completezza dell'informazione .....	10
7.2. Trasparenza della Contabilità e Controlli Interni .....	10
7.2.1. Registrazioni Contabili .....	10
7.2.2. Controllo Interno .....	10
7.2.3. Prevenzione del Riciclaggio di Denaro .....	10
7.2.4. Comportamenti Illeciti .....	11
<b>8. ETICITA' NEI RAPPORTI CON I TERZI</b> .....	12
8.1. Rapporti con i Soci .....	12
8.2. Rapporti con i Dipendenti .....	12
8.2.1. Condotta Etica .....	12
8.2.2. Selezione del Personale e Costituzione del Rapporto di Lavoro .....	12
8.2.3. Gestione del Personale .....	12
8.2.4. Dipendenti in Posizione di Responsabilità .....	13
8.2.5. Coinvolgimento dei Dipendenti .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
8.2.6. Doveri dei Dipendenti .....	13

 <small>FONDERIA GUSSONI</small>	<h1>CODICE ETICO</h1>	<b>Rev.</b> 00	<b>Data</b> 13/09/2023
		Pagina 2 di 15	

<b>8.2.7.</b>	<b>Gestione delle Informazioni .....</b>	<b>13</b>
<b>8.2.8.</b>	<b>Protezione e Utilizzo dei Beni Aziendali.....</b>	<b>13</b>
<b>8.3.</b>	<b>Rapporti con i Clienti .....</b>	<b>13</b>
<b>8.4.</b>	<b>Rapporti con i Fornitori.....</b>	<b>14</b>
<b>8.5.</b>	<b>Condotta negli Affari.....</b>	<b>14</b>
<b>9.</b>	<b>MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE.....</b>	<b>15</b>
<b>9.1.</b>	<b>Adozione e Diffusione.....</b>	<b>15</b>
<b>9.2.</b>	<b>Ambito di Applicazione.....</b>	<b>15</b>

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Rev. 00	Data 13/09/2023
		Pagina 3 di 15	

## 1. PREMESSA

Fonderia Gussoni S.r.l. (da qui in seguito definita anche “Società”) è una società attiva nel settore della pressofusione di alluminio e zama.

La Società, in oltre 60 anni di attività, opera con l’obiettivo di produrre articoli di qualità nel pieno rispetto della normativa tempo per tempo vigente. Grazie a una rigorosa organizzazione del processo produttivo e al coordinamento interno, Fonderia Gussoni opera quotidianamente per realizzare un prodotto volto a soddisfare le attese del Cliente.

La strada per perseguire tale obiettivo passa attraverso la valorizzazione di ogni *stakeholder* che quotidianamente contribuisce al mantenimento e alla credibilità della Società: collaboratori, dipendenti, fornitori, clienti, la comunità esterna e, più in generale, qualsiasi soggetto sia direttamente o indirettamente coinvolto nell’attività della Società.

## 2. VISIONE ETICA

Il riconoscimento del valore di tutti i soggetti che hanno un coinvolgimento diretto o indiretto nell’attività della Società si declina nell’adozione di un approccio etico. L’etica aziendale assume difatti un valore nel rapporto con l’altro, qui inteso come ogni *stakeholder*.

Il “Codice Etico” (di seguito Codice) rappresenta un insieme di principi di comportamento da recepire e adottare nello svolgimento delle quotidiane attività operative, la cui osservanza risulta di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l’affidabilità della gestione e l’immagine della Società.

Il Consiglio di Amministrazione di Fonderia Gussoni ha adottato il presente Codice per definire formalmente l’insieme dei valori condivisi che improntano le relazioni della Società verso il personale e i terzi e che caratterizzano lo svolgimento delle attività della stessa.

Il Codice raccoglie in modo ufficiale i principi di legittimità, correttezza, lealtà e trasparenza in base ai quali viene conformata la condotta e il modo di lavorare sia nei rapporti interni alla Società, sia in quelli con soggetti esterni, ponendo al centro dell’attenzione il rispetto delle procedure aziendali.

I suddetti valori etici costituiscono l’elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di qualsiasi soggetto operi nell’interesse o a vantaggio di Fonderia Gussoni.

Fonderia Gussoni vigila sull’osservanza del Codice Etico nella consapevolezza che esso è vincolante per i comportamenti di tutti i Dipendenti, Collaboratori, Fornitori e di ogni portatore di interesse.

Comportamenti scorretti e sleali, che violano i principi contenuti nel presente Codice, non sono ritenuti etici ed inoltre pregiudicano l’immagine dell’azienda, favorendo l’assunzione di atteggiamenti ostili e compromettendo il rapporto di fiducia con i Clienti.

Il Codice mira, dunque, ad essere uno strumento utile di tutela degli interessi di tutti coloro che concorrono alla creazione diffusa e trasparente del valore d’impresa, collaborando con la Società.

	<h2>CODICE ETICO</h2>	<b>Rev.</b> 00	<b>Data</b> 13/09/2023
		Pagina 4 di 15	

### 3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice si compone delle seguenti parti:

- Principi Etici Generali
- Salute, Sicurezza e Ambiente
- Gestione delle Informazioni e della Documentazione Aziendale
- Principio della Trasparenza
- Eticità nei rapporti con i Destinatari del Codice

Il Codice contiene l'insieme di diritti e doveri, nonché delle responsabilità della Società nei confronti dei suoi *stakeholder*. È altresì uno strumento utile per la tutela degli interessi di tutti coloro che concorrono alla creazione del valore dell'impresa, collaborando con la società.

Il Codice è vincolante per:

- Il *Management*: ha la responsabilità di conformare tutte le decisioni e azioni al rispetto del Codice, ne diffonde la conoscenza e ne favorisce la condivisione da parte del personale e terzi soggetti che operano nell'interesse o a vantaggio della Società;
- I *Dipendenti*, ovvero tutti coloro che sono legati da rapporti di lavoro subordinato e di collaborazione: sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare al Management eventuali infrazioni;
- I *Fornitori* di beni e servizi: devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformare i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società;
- Tutti coloro che operano con la Società, quale che sia il rapporto che li lega agli stessi.

Tutti i soggetti tenuti al rispetto del presente Codice vengono definiti con il termine "Destinatari".

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Rev. 00	Data 13/09/2023
		Pagina 5 di 15	

## 4. PRINCIPI ETICI GENERALI

### 4.1. Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa vigente e del regolamento aziendale.

Ogni Destinatario sopra citato deve quindi essere a conoscenza di leggi e comportamenti esistenti, del presente Codice e dei regolamenti interni ed è di conseguenza tenuto a rispettare queste leggi e regolamenti. Qualora dovessero sorgere dubbi su come procedere, il Destinatario deve rivolgersi al Management della Società, che fornirà le informazioni adeguate.

Qualsiasi comportamento che sia contrario alla legge, ai regolamenti vigenti o alle linee indicate nel Codice sarà rifiutato dalla Società.

### 4.2. Riservatezza

I Destinatari si impegnano a trattare le informazioni riservate, conosciute in occasione delle attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società, con la massima riservatezza.

Allo stesso modo, Fonderia Gussoni si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, nel pieno rispetto della privacy.

Si veda anche il successivo paragrafo 6.1 "Uso e conservazione delle informazioni".

### 4.3. Valore delle Risorse Umane

Il valore insito nelle diverse persone, ovvero professionalità e competenza, è di centrale importanza per lo sviluppo della Società.

Fonderia Gussoni, conscia che il successo organizzativo è il frutto della collaborazione delle risorse interne, ovvero delle persone, si impegna a tutelare e promuovere il valore delle risorse umane, al fine di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio di conoscenza di ciascun dipendente.

#### 4.3.1. Rispetto della Persona ed Equità

I Destinatari assicurano il rispetto della Persona, riconoscendo il valore della vita, della salute e della dignità umana.

La Società si impegna a eliminare nelle proprie condotte ogni forma di discriminazione basata su genere, razza, età, religione, appartenenza politica, lingua o stato di salute dei suoi collaboratori.

	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 00	Data 13/09/2023
		Pagina 6 di 15	

#### 4.3.2. Sicurezza Luogo di Lavoro

Fonderia Gussoni considera l'integrità fisica dei propri collaboratori un valore primario, e garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa vigente.

La Società, conscia dell'importanza di garantire nell'ambiente di lavoro le migliori condizioni di salute e sicurezza, si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e altresì a preservare, soprattutto in un'ottica dinamica di miglioramento, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Si veda anche il successivo paragrafo 5.1 "Salute, sicurezza e ambiente".

#### 4.4. Correttezza e Trasparenza

Ogni operazione e transazione è correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Sono proibiti senza eccezioni pratiche di corruzione e comportamenti collusivi.

Si veda anche il successivo paragrafo 7 "Principio della Trasparenza".

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Rev. 00	Data 13/09/2023
		Pagina 7 di 15	

## 5. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

### 5.1. Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Fonderia Gussoni provvede in modo sistematico a ribadire l'importanza della Salute e della Sicurezza, attraverso un costante aggiornamento delle metodologie e dei sistemi, attuando una specifica valutazione dei rischi, individuando le misure di protezione e prevenzione e il relativo programma di attuazione.

In ambito Salute e Sicurezza sul Lavoro, Fonderia Gussoni fa riferimento ai seguenti principi e criteri fondamentali in tutte le politiche decisionali:

1. Evitare rischi;
2. Valutare i rischi che non possono essere evitati ed agire per la migliore diminuzione alla fonte;
3. Rendere il lavoro il più possibile adeguato all'uomo, per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione;
4. Programmare la prevenzione;
5. Definire e formare i lavoratori con adeguate istruzioni.

Tutta l'azienda, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

I lavoratori in particolare devono, in collaborazione con il datore di lavoro:

- a. Contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della Salute e Sicurezza sui Luoghi di lavoro;
- b. Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- c. Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione;
- d. Segnalare immediatamente le deficienze dei mezzi e dei dispositivi o delle attrezzature, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo, di cui vengano a conoscenza;
- e. Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenze ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

### 5.2. Ambiente

Fonderia Gussoni si impegna in una crescita nel rispetto del principio di sviluppo sostenibile.

La Società tutela l'ambiente come bene primario e impronta la propria gestione aziendale in modo da garantire la compatibilità tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, incoraggiando lo sviluppo di tecnologie che rispettino l'ambiente. Essa è infatti pienamente consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dalle proprie attività, è essenziale per il proprio successo e per la soddisfazione dei propri clienti.

Dal punto di vista operativo, Fonderia Gussoni presta particolare attenzione a tutte le fasi produttive nell'ottica della salvaguardia delle risorse ambientali e della riduzione delle emissioni e dei rifiuti industriali.



 FONDERIA GUSSONI	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 00	Data 13/09/2023
		Pagina 8 di 15	

L'impegno della Società è quello di perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo delle sue attività.

In coerenza con la propria linea di attenzione alle problematiche ambientali la società mette in atto le seguenti azioni:

- Applicare, per quanto possibile, le migliori tecnologie disponibili;
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento dell'acqua, dell'aria, del suolo;
- Minimizzare il consumo di energia, di acqua, di materie prime e la produzione di rifiuti, favorendone il recupero ove possibile;

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Rev. 00	Data 13/09/2023
		Pagina 9 di 15	

## 6. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE

### 6.1. Uso e Conservazione delle Informazioni Aziendali

Fonderia Gussoni si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività (relativi ai soggetti che entrano in contatto con essa, quali Clienti, Fornitori, Dipendenti).

Ciascun Destinatario del Codice, con riferimento ad ogni notizia appresa in ragione della propria funzione, è obbligato ad assicurare la massima riservatezza. Si impegna altresì anche a non divulgare dati e informazioni aziendali al di fuori dell'ambito lavorativo e professionale senza il consenso scritto della Società, al fine di salvaguardare il *know-how* tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale di Fonderia Gussoni.

In particolare, ciascun soggetto è tenuto:

- Ad acquisire e trattare solo le informazioni e i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;
- Ad acquisire e trattare le informazioni ed i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure adottate in materia;
- A conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati;
- A comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure stabilite o su espressa autorizzazione dei propri superiori e, comunque, in caso di dubbi o incertezza, dopo aver accertato la possibilità di divulgazione, nel caso specifico, dei dati o delle informazioni.

### 6.2. Uso delle Risorse Informatiche e della Posta Elettronica

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza dei dati inerenti la Società trasmessi o memorizzati elettronicamente.

Le risorse informatiche e telematiche – di fondamentale importanza per l'esecuzione dell'attività dell'impresa, l'efficiente gestione ed il controllo delle attività di Fonderia Gussoni – vengono perciò utilizzate in accordo con le condizioni previste dalle norme giuridiche in vigore e dai principi espressi nel Codice Etico.

In particolare, le risorse devono:

- Custodire con cura lo strumento di lavoro loro affidato da Fonderia Gussoni;
- Non accedere abusivamente a sistemi informatici e telematici protetti da misure di sicurezza;
- Non diffondere o comunicare abusivamente codici, password o altri mezzi che consentano l'accesso ad un sistema informatico e telematico protetto da misure di sicurezza;
- Non danneggiare, alterare o distruggere informazioni, dati, programmi e sistemi informatici/telematici.

Alla posta elettronica – strumento messo a disposizione per l'esercizio dell'attività lavorativa – deve essere prestata la stessa attenzione riservata ad altre forme di comunicazione scritta.

	<b>CODICE ETICO</b>		Rev. 00	Data 13/09/2023
				Pagina 10 di 15

## 7. PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA

### 7.1. Trasparenza e Completezza dell'informazione

Le informazioni che vengono diffuse da Fonderia Gussoni debbono essere complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la Società stessa.

### 7.2. Trasparenza della Contabilità e Controlli Interni

#### 7.2.1. RegISTRAZIONI Contabili

Le rilevazioni contabili e i pagamenti si rifanno ai principi di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato. Sono inoltre conformi alle normative vigenti in materia contabile e fiscale.

Fonderia Gussoni è tenuta ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili.

#### 7.2.2. Controllo Interno

Fonderia Gussoni promuove e richiede, ad ogni livello, il pieno rispetto dei processi di controllo interno, quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale.

Per controllo interno si intende l'insieme di tutti i processi e strumenti adottati dalla Società allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività.

#### 7.2.3. Prevenzione del Riciclaggio di Denaro

Fonderia Gussoni esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine si impegna a rifiutare l'instaurazione di rapporti d'affari con soggetti di sospetta o non provata integrità morale.

	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 00	Data 13/09/2023
		Pagina 11 di 15	

La Società è tenuta a operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e delle disposizioni interne di controllo.

#### 7.2.4. Comportamenti Illeciti

A Fonderia Gussoni è consentita la consegna di omaggi e altre utilità di valore contenuto e tali da non poter essere interpretate da un terzo come finalizzanti ad acquisire qualsiasi tipo di vantaggio in modo improprio.

Sono altresì ammesse altre spese di rappresentanza ordinaria verso i clienti, correlate unicamente ad atti di reciproca cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali, nonché il "merchandise" ordinario.

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Rev. 00	Data 13/09/2023
		Pagina 12 di 15	

## 8. ETICITA' NEI RAPPORTI CON I TERZI

### 8.1. Rapporti con i Soci

Fonderia Gussoni nei rapporti con i propri soci si impegna a salvaguardare il patrimonio aziendale, utilizzando criteri di sana e prudente gestione.

### 8.2. Rapporti con i Dipendenti

#### 8.2.1. Condotta Etica

Ciascun dipendente deve evitare comportamenti contrari all'Etica Aziendale, così come individuata nel presente Codice, che si riflettano sulla reputazione e sull'immagine di Fonderia Gussoni.

#### 8.2.2. Selezione del Personale e Costituzione del Rapporto di Lavoro

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità ed eguaglianza per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il personale è assunto con formale contratto di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa generale vigente. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o forzato e di sfruttamento.

Alla costituzione del rapporto di lavoro il dipendente riceve adeguate informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata sull'effettiva conoscenza dello stesso.

È evitata qualsiasi forma di discriminazione e abuso: ogni decisione relativa alle Risorse Umane è assunta secondo i criteri di merito e di competenza.

#### 8.2.3. Gestione del Personale

Nell'ambito dei processi di gestione del personale, in linea con i principi adottati in fase di selezione e costituzione del rapporto di lavoro, le decisioni vengono prese sulla base della corrispondenza tra le esigenze della società e i profili posseduti dai dipendenti, nonché su considerazioni di merito.

Il personale, nell'espletamento dei propri compiti, deve attenersi al rispetto della legge e improntare la propria condotta secondo principi etici seguendo ciò che è imposto nel Codice.

	<h2>CODICE ETICO</h2>	Rev. 00	Data 13/09/2023
		Pagina 13 di 15	

### 8.2.4. Dipendenti in Posizione di Responsabilità

Chiunque si trovi in posizione di responsabilità (capo, responsabile o dirigente) deve rappresentare un esempio per gli altri.

Deve inoltre:

- Curare l'osservanza del Codice da parte dei propri diretti sottoposti;
- Adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- Segnalare ogni caso di mancata osservanza del Codice.

### 8.2.5. Doveri dei Dipendenti

Il personale, nell'espletamento dei propri compiti, deve agire lealmente attenendosi al rispetto della Legge e rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e secondo i principi etici seguendo ciò che è imposto nel presente Codice.

### 8.2.6. Gestione delle Informazioni

Il dipendente è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, garantendo l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni.

### 8.2.7. Protezione e Utilizzo dei Beni Aziendali

Ciascun dipendente è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, le informazioni e il *know-how* della Società.

In particolare, deve:

- Operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi;
- Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali.

## 8.3. Rapporti con i Clienti

La soddisfazione del Cliente è l'obiettivo principale di Fonderia Gussoni, attuato attraverso l'instaurarsi di un rapporto di fiducia incentrato sul rispetto dei valori fondamentali di correttezza, onestà e professionalità.

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Rev. 00	Data 13/09/2023
		Pagina 14 di 15	

Fonderia Gussoni si impegna, nell'ottica di un rapporto collaborativo con i propri Clienti, a garantire la massima disponibilità, rispetto e cortesia. Si fa carico, altresì, di gestire tutte le segnalazioni e i suggerimenti dei Clienti, al fine di un miglioramento continuo e consolidato del rapporto di *partnership*.

## 8.4. Rapporti con i Fornitori

Nei rapporti con i propri Fornitori, Fonderia Gussoni attua le sue scelte adottando criteri non discriminatori, tenendo conto – oltre che alla convenienza economica – anche di principi di legalità e lealtà, della capacità tecnico/economica dei propri contraenti valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

Fonderia Gussoni intrattiene rapporti commerciali con Fornitori e Collaboratori esterni che si impegnano a:

- attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico;
- rispettare le condizioni contrattuali;
- soddisfare le esigenze di Fonderia Gussoni, e della sua Clientela, in termini di qualità, costi e tempi di consegna;
- tutelare la protezione dei diritti umani.

## 8.5. Condotta negli Affari

Un corretto e trasparente rapporto con Clienti e Fornitori rappresenta un aspetto rilevante del successo e dell'immagine di Fonderia Gussoni.

Pertanto, è intenzione di Fonderia Gussoni proseguire in tale direzione nell'ambito dei rapporti commerciali che intrattiene, nell'esercizio della propria attività, con altri soggetti economici.

 FONDERIA GUSSONI	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 00	Data 13/09/2023
		Pagina 15 di 15	

## 9. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE

### 9.1. Adozione e Diffusione

Il Consiglio di Amministrazione di Fonderia Gussoni è l'organo sociale competente per l'adozione e la modifica del Codice Etico.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti con cui Fonderia Gussoni intrattiene relazioni attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale [www.fonderiagussoni.it](http://www.fonderiagussoni.it).

### 9.2. Ambito di Applicazione

I principi del Codice si applicano a tutte le persone che operano con Fonderia Gussoni: Amministratori, Soci, Dipendenti, Collaboratori, Fornitori e Clienti.